FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LUANA ZANGELMI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data e luogo di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dipendente del Comune di Garbagnate Milanese dal 1998 ad oggi con i seguenti incarichi:
	Dal 2022 Coordinatrice del Centro Diurno Integrato "Cà del Dì"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate M.se Piazza De Gasperi, 1
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Sociali Centro Diurno Integrato "Cà del dì" Comune di Garbagnate Milanese via Bolzano, 22
• Tipo di impiego	Coordinatrice del Centro Diurno Integrato
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento e gestione dell'equipe multidisciplinare del CDI Gestione dei flussi informativi per ATS Città Metropolitana e Regione Lombardia Gestione dei rapporti con le altre agenzie territoriali Conduzione di colloqui con familiari e ospiti del Servizio Somministrazione di test di valutazioni multidimensionali Organizzazione e programmazione delle attività e del personale del CDI
• Date (da – a)	*Da sett. 2016 al 2022*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Garbagnate M.se Da sett. 2016 al 2022: Educatrice Professionale presso asili nido Dal 1998 al 2016: Educatrice Professionale presso il Centro Diurno Disabili
• Tipo di azienda o settore	Settore Servizi Educativi , Comune Garbagnate M.se
• Tipo di impiego	Educatrice Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e attuazione di interventi di cura, assistenza con bambini nella fascia 0-3 Programmazione e attuazione di Progetti Individualizzati, di cura, assistenza con persone adulte con necessità di sostegno elevato e molto elevato e con le loro famiglie. Progettazione e realizzazione di percorsi di accompagnamento al "Dopo di noi" con i familiari di persone adulte con necessità di sostegno elevato e molto elevato e i loro figli in collaborazione con altri Enti territoriali.
• Date (da – a)	*Dal 1998 al 2016*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Casa Nazareth v. Padre Carlo Salerio, 51 - Milano
• Tipo di azienda o settore	Istituto minorile
• Tipo di impiego	Educatrice Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e attuazione di Progetti Individualizzati, di cura e assistenza di adolescenti affidati all'Istituto dal Tribunale dei Minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	26-03-2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Milano Bicocca
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scienze Pedagogiche – Consulenza Pedagogica
• Qualifica conseguita	**Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche LM -85** **Indirizzo Consulenza Pedagogica**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LM 85 Indirizzo Consulenza Pedagogica

• Date (da – a)	1993/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E.S.A.E. Piazza castello , 3 Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie pedagogiche, psicologiche, sanitarie e di carattere giuridico Tirocini formativi svolti presso i seguenti Istituti: C.B.M. Centro del Bambino Maltrattato e la Cura della Crisi Familiare di Milano CSE gravissimi della Fondazione Don Carlo Gnocchi di Milano
• Qualifica conseguita	Diploma di Educatore Professionale titolo equipollente della laurea triennale secondo il D.M. 27 luglio 2000.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea triennale

• Date (da – a)	1989/90
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto "B. Pascal" via Monte Grappa, 23 Limbiate
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie di tipo commerciale e informatica
• Qualifica conseguita	Maturità tecnico commerciale di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE Gestione del rapporto diretto con il pubblico

RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Gestione e coordinamento delle dinamiche in équipe multidisciplinare e multiculturali Conduzione di colloqui di sostegno individuale Capacità empatiche, di ascolto attivo Gestione del conflitto Collaborazione nei gruppi di sostegno per familiari
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Coordinamento di gruppi di lavoro e équipe multidisciplinari Gestione dei rapporti con altre agenzie territoriali per la progettazione di percorsi e progetti Analisi, elaborazione, Programmazione del fabbisogno di un Servizio Progettazione e Attuazione di Progetti Individualizzati di cura di soggetti ad elevata fragilità Conduzione di colloqui
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Utilizzo dei principali programmi informatici di base Utilizzo di applicativo specifico per la gestione del FASAS all'interno del Servizio CDI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	Buone abilità di disegno e utilizzo del colore anche come strumento di facilitazione espressiva che ho utilizzato anche in progetti specifici con persone adulte con necessità di sostegno elevato e molto elevato e i loro familiari. Nel tempo libero mi piace passeggiare, andare in bicicletta, leggere e ascoltare la musica
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Competenze legate all'uso di Comunicazione Aumentativa Alternativa Ottime capacità di Problem solving
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Approccio collaborativo e assertivo
ALLEGATI	

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Garbagnate Milanese, 28/10/2025

F.to Zangelmi Luana